

Introduction Aux Méthodes Agiles

Formation de 2 jours pour comprendre les fondements de l'agilité et acquérir les pratiques clés : expression et priorisation du besoin (backlog, user stories), planification et pilotage des itérations, management d'une équipe agile, et réussite de la transition vers l'agile.

DURÉE	PRIX	HORAIRES
2 jours	1 300 €	9h00 - 17h00 (pause déjeuner de 1h30 à midi)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes du manifeste agile et se repérer parmi les principales méthodes du marché.
- Exprimer un besoin sous forme de user stories et construire un backlog produit.
- Prioriser un backlog selon la valeur client et le risque (Kano, MoSCoW).
- Planifier une release et estimer les charges (roadmap, planning poker, vélocité).
- Piloter une itération : backlog de sprint, daily, revue, rétrospective, burndown.
- Identifier les rôles clés d'une équipe agile et adapter son management (leadership, communication).
- Accompagner la transition d'une organisation vers une démarche agile.

PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Développeurs, architectes, testeurs, chefs/directeurs de projet, futurs Scrum Masters, managers agiles, responsables méthodes/qualité, MOA, fonctionnels, product owners, commerciaux.

Aucun prérequis technique ; une première expérience de projet est un plus.

PROGRAMME

Module 1 • Introduction à l'agilité (1h)

- La rupture culturelle de l'agilité par rapport aux méthodes classiques de gestion de projet.
- Le manifeste agile et ses principes fondateurs.
- Panorama des principales méthodes agiles du marché.
- L'agilité en quelques chiffres : adoption, résultats observés.

Module 2 • Exprimer le besoin en agile (2h)

- Décrire un besoin fonctionnel et des exigences qualité en mode agile.

- Features et user stories : différences et complémentarité.
- Le backlog produit : le construire, le faire vivre dans la durée.
- Rédiger une user story efficace et l'actualiser au fil des retours (product refinement).
- La valeur d'une story (business value) et les tests d'acceptation comme aide à l'expression du besoin.

Module 3 • Prioriser les user stories (1h30)

- La planification basée sur la valeur : principes.
- Le modèle de Kano et la méthode MoSCoW.
- Calculer la valeur client de chaque story à planifier.
- Prioriser en croisant valeur client et niveau de risque.

Module 4 • Planifier une release (1h30)

- Découper un projet en releases et construire sa roadmap.
- Définir les sprints ou itérations du projet.
- Estimer les charges et la taille des stories : le planning poker.
- La notion de vélocité d'équipe.

Module 5 • Organiser et piloter les itérations (2h)

- Construire le backlog de sprint : identifier et planifier les tâches.
- Animer les revues et rétrospectives de fin d'itération pour une amélioration continue.
- La planification journalière (daily Scrum / standing meeting) : objectifs et organisation.
- Les principes d'ingénierie associés : conception simple, refactoring, intégration continue.
- Définir le « fini » (Definition of Done) d'une tâche, d'un sprint, d'une release.
- Suivre l'avancement : burndown chart de sprint et de release, Work In Progress (Kanban).

Module 6 • Les clés du management de l'équipe agile (1h30)

- Les rôles clés : product owner, Scrum Master, équipe de développement, testeur, coach.
- Adapter sa communication au management agile.
- Leadership et intelligence émotionnelle au service de l'équipe.
- Répartir les responsabilités dans un projet agile.

Module 7 • Réussir la mise en œuvre des méthodes agiles (1h30)

- Les outils agiles : tableurs, outils spécialisés, principales fonctionnalités.
- Passer d'un cadre agile générique à une démarche adaptée à son entreprise et à son projet.
- Les étapes clés d'une transition d'une démarche classique vers l'agilité.
- Accompagner le changement : définir les objectifs, rôle du coach.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Chaque session peut être adaptée aux besoins des personnes en situation de handicap. Nous invitons les participants concernés à nous en informer avant le début de la formation, afin d'examiner ensemble les aménagements possibles : conditions d'accès aux salles, adaptation des supports et des méthodes pédagogiques, ou réorganisation du planning de la session.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

L'animation des sessions s'appuie sur des outils variés : supports audiovisuels, documents remis aux stagiaires, mises en application pratiques accompagnées de leurs corrigés pour les formations à vocation opérationnelle, et études de cas concrets ou retours d'expérience pour les sessions à caractère plus théorique.

À la fin de chaque session, ACE-MULTIPASS remet aux stagiaires un questionnaire de satisfaction, dont les résultats sont ensuite examinés par l'équipe pédagogique.

Une feuille de présence est signée à chaque demi-journée et remise en fin de parcours ; une attestation de suivi de formation est également délivrée aux stagiaires ayant participé à l'intégralité de la session.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Nos intervenants sont choisis pour leur expertise dans les domaines qu'ils enseignent. Chacun est sélectionné par notre équipe pédagogique, qui vérifie à la fois sa maîtrise technique du sujet et ses aptitudes à transmettre et animer un groupe. Ils justifient généralement de cinq à dix ans d'expérience professionnelle au minimum, et occupent ou ont occupé des fonctions à responsabilité dans leur secteur d'activité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tout au long du parcours, le formateur mesure la progression des stagiaires à travers différents exercices : questionnaires à choix multiples, mises en situation ou exercices pratiques.

Un test de positionnement est par ailleurs réalisé avant et après la formation, afin de mesurer les compétences acquises par chaque participant.